

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

_____ С.Рачинець

Положення про вебсайт

Рівненського академічного ліцею «Престиж»

імені Лілії Котовської

Глосарій термінів, що вживаються в даному Положенні

Веббраузер — програмне забезпечення для комп'ютера або іншого електронного пристрою, як правило, під'єданого до Інтернету, що дає можливість користувачеві взаємодіяти з текстом, малюнками або іншою інформацією на вебсторінці.

Вебсторінка — інформаційний ресурс, доступний в мережі Інтернет (Всесвітня павутина), який можна переглянути у веббраузері.

Сайт закладу освіти – сукупність вебсторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу закладу освіти.

Адреса сайту – унікальне ім'я, за яким сайт доступний в мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені й може змінюватися. Актуальна адреса встановлюється наказом керівника закладу. Доступ до всіх розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за основною адресою.

Доменне ім'я – адреса сайту в мережі Інтернет, яка складається з набору символів та цифр.

Хостинг – послуга розміщення сайту в Інтернеті.

Розробник сайту – компанія або фізична особа, яка забезпечує розробку сайту.

Адміністратор сайту – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.

Редактор сайту – особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

Автор публікації – особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.

Відвідувач сайту – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи сайту ліцею як єдиного офіційного інформаційно-освітнього ресурсу ліцею. Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради та наказами директора ліцею.

1.2. Вебсайт (далі Сайт) ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів інформаційного забезпечення діяльності ліцею і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх охочих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею й розроблено з метою визначення вимог до організації та підтримки працездатності шкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор ліцею призначає редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення й підтримка сайту є предметом діяльності усіх учасників освітнього процесу, що поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації й у той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

1.7. Це Положення затверджується наказом директора ліцею й діє до наступного відповідного наказу.

1.8. Зміни до цього Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради ліцею.

1.9. Директор ліцею періодично організовує обговорення та консультації з усіма учасниками та учасницями освітнього процесу (педагогами, батьками й особами, які їх замінюють, учнівством) щодо функціонування сайту, зокрема поваги прав людини в цифровому просторі й ризиків поширення персональної інформації. Результати таких обговорень і консультацій систематично враховуються відповідно до розвитку ІКТ-технологій та змін у законодавстві.

2. Мета й задачі шкільного сайту

2.1. Метою діяльності сайту є формування інформаційно-освітнього середовища ліцею.

2.2. Діяльність сайту ліцею покликана вирішувати такі завдання:

- презентація закладу освіти в мережі Інтернет;
- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні

програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;

- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;
- обмін педагогічним досвідом;
- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до інноваційної та дослідницької діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

3. Інформаційний зміст сайту

- 3.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту ліцею щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників та учасниць освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.
- 3.2. Представники та представниці педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень.
- 3.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.
- 3.4. Відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту», на сайті ліцею обов'язково оприлюднюється інформація згідно з додатком 1.

3.5 Інформація та документи, передбачені додатком 1 до цього Положення, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

3.6 Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення на сайті ліцею, можуть визначати спеціальні закони.

3.5. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора ліцею. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за необхідністю та з ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується через гіперпосилання із сайту ліцею.

4. Організація інформаційного наповнення та технічного супроводу Сайту

4.1. Адреса Сайту (доменне ім'я) й хостинг зазначаються в наказі директора ліцею.

4.2. Організація функціонування Сайту здійснюється директором ліцею.

4.3. Інформаційну та програмно-технічну підтримку Сайту здійснює адміністратор Сайту, який відповідає за:

- зручність елементів управління та меню, переходів та актуальність посилань;
- читабельність інформації, дотримання належного стилю її подання;
- наочність пошуку інформації;
- простоту і швидкість реєстрації в разі її потреби;
- наявність мапи Сайту;
- наявність інструментів зворотнього зв'язку;
- відсутність сторонньої реклами;
- наявність і доступність рубрики «Контакти» (адреса, карта проїзду тощо);
- оригінальність, креативність, інноваційність та неперевантаженість дизайну;
- швидкість завантаження Сайту та додаткової інформації, що міститься за посиланнями;
- оптимізація вебсайту під мобільну версію.

4.4. Діяльність адміністратора Сайту передбачає:

- зміну дизайну та структури;
- розробку нових вебсторінок;
- реалізацію політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Дизайн Сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності.

4.6. Сайт має переглядатися за допомогою веббраузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема й для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції Сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрана монітора.

4.7. Виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування надається редактору Сайту.

4.8. Редактор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.9. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається редактору сайту в електронному вигляді у визначеному редактором Сайту форматі.

4.10. У виняткових випадках текстова інформація може бути надана в рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.11. Персональну відповідальність за дотриманням ст.42 Закону України «Про освіту» про академічну доброчесність несуть автори публікацій. Дотримання академічної доброчесності з огляду на функціонування Сайту передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, освітню (творчу) діяльність;

4.11. Поточні зміни Сайту, які носять концептуальний характер, погоджуються директором ліцею.

4.12. Оновлення Сайту здійснюється не рідше одного разу на місяць.

5. Дотримання законодавства у сфері прав людини і безпеки інформаційного простору.

5.1. Всі матеріали про учасників та учасниць освітнього процесу (керівників, педагогів, працівників, випускників, учнів, батьків), що містять персональні дані, включаючи фото та відео, можуть бути опубліковані на Сайті лише з їхньої письмової згоди (Додаток 2). Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

5.2. На Сайті не можуть бути розміщені персональні дані учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

5.3. На Сайті не публікуються матеріали, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовні або інші ознаки, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

5.4. На сайті заборонена публікація матеріалів, що містять:

- загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображень і популяризацію насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;

- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.

5.5. На Сайті розміщується інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультування під час користування сайтом, про механізми надання допомоги й послуги підтримки, а також про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушують на сайті.

5.6. Усі учасники та учасниці освітнього процесу мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

5.7. На Сайті обов'язково публікується інформація з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання. Також, інформація про можливість звернення до дитячих омбудсменів, спеціалістів «гарячих ліній», уповноваженого Верховної Ради з прав людини, уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо.

5.8. Забороняється використовувати Сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю ліцею (політична, комерційна, релігійна діяльність) та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

№ з\п	Інформація	Варіанти публікації
1	Статут закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> • випадний список за назвами розділів; • окреме вікно на сторінці сайту з відображенням документа, збереженого у хмарному сервісі; • PDF-файл, що відкривається у новій вкладці ; • якісна скан-копія
2	Ліцензії на провадження освітньої діяльності	<ul style="list-style-type: none"> • Якісна сканкопія
3	Сертифікати про акредитацію освітніх програм	<ul style="list-style-type: none"> • Якісна сканкопія
4	Правила прийому до закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інформація, поділена на розділи; • PDF-файл; • Інфографіка-алгоритм
5	Річний звіт про діяльність закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інформація, поділена на розділи; • PDF-файл; • презентація
6	Структура та органи управління закладу освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Схема, інфографіка
7	Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами	<ul style="list-style-type: none"> • Розділи (адміністрація, вчителі, працівники) з фото та посадами всіх працівників
8	Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	<ul style="list-style-type: none"> • Окреме вікно на сторінці сайту з відображенням документа, збереженого у хмарному сервісі; • PDF-файл
9	Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником	<ul style="list-style-type: none"> • Умонтовані Карти Google з позначеними вулицями; • Якісна скан-копія рішення виконавчого комітету
10	Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка; • таблиця
11	Мова (мови) освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка на основі витягів зі Статуту закладу та Закону України «Про освіту»
12	Наявність вакантних посад, порядок й умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	<ul style="list-style-type: none"> • Перелік вакантних посад із кількістю годин на тиждень; • інформація, що в цьому навчальному році вакантних посад немає

13	Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка; • таблиці
14	Результати моніторингу якості освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Невеликі таблиці за класами, предметами
15	Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка або інформація згідно з фактичною ситуацією в закладі
16	Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка; • інформація, поділена на блоки з підзаголовками
17	Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка; • інформація, поділена на блоки з підзаголовками
18	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Якісна сканкопія; • таблиця; • PDF-файл
19	Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> • Інформація, поділена на блоки з підзаголовками + зразок заяви • інфографіка-алгоритм + зразок заяви
20	Порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу	<ul style="list-style-type: none"> • Інфографіка-алгоритм; • інформація, поділена на блоки з підзаголовками; • PDF-файл
21	Перелік платних освітніх послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	<ul style="list-style-type: none"> • Таблиця;
22	Кошторис і фінансові звіти про надходження й використання всіх отриманих коштів	<ul style="list-style-type: none"> • PDF-файл; • Якісна сканкопія
23	Інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством	<ul style="list-style-type: none"> • PDF-файл; • Якісна сканкопія
24	Рішення педагогічної ради про результати відбору підручників	<ul style="list-style-type: none"> • PDF-файл;

**Згода
на розміщення персональних даних на сайті закладу освіти
в мережі Інтернет**

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
надаю згоду на публікацію на сайті

_____ (повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти)
таких персональних даних:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

_____ (ступінь споріднення)

1. Прізвище, ім'я: (так, ні) _____

2. Освіта (заклад, клас, курс): (так, ні) _____

3. Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків (так, ні) _____

4. Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів (так, ні) _____

5. Інші відомості (указати): _____

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Дата « » 20 р.

(підпис)