

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІКЛУВАЛЬНУ РАДУ

Рівненський академічний ліцей "Престиж"

1. Загальні положення

1.1. Піклувальна рада Рівненського академічного ліцею «Престиж» імені Лілії Котовської - орган самоврядування, що створюється згідно статті 29 Закону України «Про освіту» відповідним рішенням Управління освіти Рівненського міськвиконкому.

1.2. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів його громадського самоврядування, депутатів Рівненської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу освіти, для якого вона утворюється.

1.3. У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України Законами України "Про освіту" , "Про загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів загальної середньої освіти, цим Положенням.

1.4. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

верховенства права;

взаємної поваги та партнерства;

репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

пріоритету узгоджувальних процедур;

прозорості, відкритості та гласності;

обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

взаємної відповідальності сторін.

1.5 Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів РАЛ «Престиж» з правом дорадчого голосу.

2. Порядок діяльності піклувальної ради

2.1 Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем.

2.2. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

2.3. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

2.4. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

2.5. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

2.6. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації тощо.

2.7. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома трудового колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

2.8. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес без згоди керівника закладу.

3. Мета і завдання діяльності піклувальної ради

3.1 Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами з метою прийняття ефективних управлінських рішень та задоволення суспільних інтересів у сфері освіти.

3.2 Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладу загальної середньої освіти та його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;

вносить на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

4. Права і повноваження піклувальної ради

4.1 Піклувальна рада має право:

звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

4.2 Піклувальна рада здійснює повноваження щодо:

сприяння залученню додаткових джерел фінансування;

аналізу та оцінювання діяльності закладу та його керівника;

контролю виконання кошторису та бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

наданню пільг в оплаті за освітні послуги працівникам закладу та інших закладів, підпорядкованих засновнику, діти яких є здобувачами освіти в РАЛ «Престиж», здобувачам освіти пільгових категорій - сиротам, позбавленим батьківського піклування, членам сімей, що перебувають у матеріально скрутних обставинах а також здобувачам освіти, що досягли особливих успіхів в освітній діяльності – переможцям олімпіад, змагань, конкурсів.

участі у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

Піклувальна рада РАЛ «Престиж» також може здійснювати і інші права та повноваження, що не передбачені цим Положенням, визначені спеціальними законами України.